



Cámara Costarricense del Libro

Cédula Jurídica 3002051160

Curso

“Crear, dirigir y mantener una librería”

Organizado por la Cámara Costarricense del Libro en colaboración con “Librerías Cálamo S.L.-Gestión Cultural”

Objetivos:

1. Transmitir a los alumnos las herramientas esenciales del trabajo librero
2. Formar nuevos libreros
3. Ampliar los conocimientos de los libreros en ejercicio

Metodología:

1. Formación teórica
2. Trabajo de campo

Dirigido a:

Personas amantes del libro que deseen dedicarse profesionalmente al mundo de la librería y libreros en activo que deseen ampliar sus conocimientos.

Programa y cronograma docente:

1. Qué es una librería (1 h.)

- Modelos de librerías: especializadas, generalistas, infantiles, escolares y docentes
- Experiencias libreras: Europa, España, Centroamérica, América Latina

2. Para qué una librería (1 h.)

- ¿Quiénes son los potenciales clientes? Identificación de los mismos: Individuales, Instituciones privadas, Instituciones Públicas
- ¿Cuáles son sus intereses?

3. El libro (1 h.)

- Descripción
- Formatos
- El ISBN
- Libros electrónicos

4. El espacio de una librería (1 h.)

- Ubicación
- Mobiliario e iluminación
- Señalética
- Circulación



Cámara Costarricense del Libro

Cédula Jurídica 3002051160

- Escaparatismo

5. El fondo bibliográfico de una librería (2 h.)

- Secciones
- Selección
- Principales editoriales en lengua española
- Principales empresas distribuidoras de libros en lengua española
- Notas sobre las editoriales y distribuidoras de libros en francés e inglés

6. Bases de datos bibliográficas y uso de Internet (2 h.)

7. Programas informáticos especializados para Gestión de Librerías (1 h.)

8. Herramientas básicas de gestión librera no informatizada (1 h.)

9. La animación cultural en la librería (1 h.)

- Modelos y experiencias

10. El marketing en la librería (1 h.)

- Publicidad
- Fidelización de los clientes
- Técnicas de atención al cliente

11. Labores de un librero: un “mar” de pequeñas y grandes tareas (1 h.)

- Trabajos básicos
- Selección y prescripción
- Formación permanente

12. Gestión económica de una librería (2 h.)

- La eficiencia económica
- Gestión de presupuestos
- Condiciones comerciales
- Margen comercial
- Gastos transporte
- Gestión de stocks: compras en firme, depósitos editoriales, devoluciones
- Gastos de personal

13. Ferias profesionales del libro (1 h.)

- LIBER (Madrid), Feria Internacional del Libro de Guadalajara (Méjico), Salon du Livre (París, Francia), Frankfurter BookMesse (Alemania)

14. Panorama por materias de la edición en lengua española (1 h.)

- Literatura



Cámara Costarricense del Libro

Cédula Jurídica 3002051160

- Ensayo
- Libro técnico
- Infantil y Juvenil
- Enseñanza y didáctica

15. Panorama de la edición centroamericana (1 h.)

- Autores
- Editoriales

Docentes:

Los docentes del curso, Ana Cañellas y Francisco Goyanes, gerentes de Librerías Cálamo S.L., son reconocidos profesionales del sector del libro iberoamericano y cuentan con una amplia experiencia en la organización de eventos profesionales y formativos. (ver CV adjunto).

Lugar:

Auditorio Rodolfo Cisneros, Facultad de Ciencias Sociales, Universidad Nacional, Heredia. Edificio 2 de Ciencias Sociales, 1 piso.

Fechas:

13, 14, 15 de marzo del 2017

Horarios

Un curso de tres días de duración en jornadas de 6 horas lectivas diarias, en un horario de 9:00 am a 12:00 md y de 1:00 pm a 4:00 pm

Al finalizar se estará entregando certificado de participación.

Organiza



Colabora

